

ПРОТОКОЛ
заседания районного методического объединения
заместителей директоров по учебной работе
20.03.2023г.

Время: 10.00-12.00

Место: с.Кунашак, Кунашакская СОШ (новое здание), читальный зал библиотеки

Участники: заместители директоров по учебной работе

Присутствовали:

1. Заместитель руководителя по УВР Гафарова М.Г.
2. Заведующий РМК Гиниятова Ю.В.
3. Ведущий специалист по общему образованию Камалдинова И.Ю.
4. Ведущий специалист по общему образованию Нигаматуллина Г.Ф.
5. Заместитель директора по УВР МОУ «Борисовская ООШ» Жамбаева Э.Ю.
6. Заместитель директора по УВР МКОУ «Курмановская СОШ» Ягудина Л.С.
7. Заместитель директора по УВР МКОУ «Усть-Багарякская СОШ» Ильясова Л.Р.
8. Заместитель директора по УВР МОУ «Аминевская ООШ» Саитхужина Д.И.
9. Заместитель директора по УВР МКОУ «Новобуринская СОШ» Курманова Г.И.
10. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кулужбаевская ООШ» Шарипова Л.У.
11. Заместитель директора по УВР МКОУ «Куяшская СОШ» Башкирова И.В.
12. Педагог – психолог МКОУ «Куяшская СОШ» Шумакова А.В.
13. Заместитель директора по УВР МКОУ «Урукульская СОШ» Билалова Л.Р.
14. Заместитель директора по УВР МОУ «Маякская ООШ» Сарапульцева Г.Х.
15. Заместитель директора по УВР МКОУ «СОШ п.Муслумово ж-д ст.» Хайретдинова Э.Р.
16. Учитель МКОУ «Карагайкульская ООШ» Купманова З.А.
17. Заместитель директора по УР МКОУ «Ибрагимовская ООШ» Киреева Э.С.
18. Заместитель директора по УВР МКОУ «Тюляковская ООШ» Низамова Л.Н.
19. Заместитель директора по УВР МКОУ «Буринская СОШ» Калимуллина Н.Р.
20. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Гилязова Р.М.
21. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Жалилова Л.Н.
22. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Мустафина Г.Ж.

23. Заместитель директора по УВР МКОУ «Саринская СОШ» Ильясова О.Х.
24. Заместитель директора по УВР МБОУ «Тахталымская СОШ» Хасанова Г.В.
25. Заместитель директора по ВР МОУ «Борисовская ООШ» Хафизова Р.Ш.
26. Учитель МКОУ «СОШ п.Муслюмово ж-д ст.» Ершова Н.В.

Вопросы:

1. Предстоящая ГИА-9, ГИА-11 (Нигаматуллина Г.Ф., Камалдинова И.Ю.)
2. Итоги ВПР-2022 (Нигаматуллина Г.Ф.)
3. Предстоящие оценочные процедуры: РИКО-4, РИКО-7, ВПР (Нигаматуллина Г.Ф.)
3. Итоги ВсОШ, ООШ (Нигаматуллина Г.Ф.)
4. Организация работы в ОО по формированию функциональной грамотности (Жалилова Л.Н.)
5. Изучение вопросов начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (Ильясова О.Х.)
5. Сопровождение профессионального развития педагогических работников образовательных организаций Кунашакского района в Модуле «Организация ДПО» (Гиниятова Ю.В.)
6. Конкурсы профессионального мастерства (Гиниятова Ю.В.)
7. Заполнение информации в ГИС «Образование» (Гиниятова Ю.В.)
8. Организация работы РМО учителей-предметников (Гиниятова Ю.В.)

Решили:

1. Принять типовой план мероприятий по формированию функциональной грамотности на учебный год (приложение 1).
2. Принять формат работы РМО учителей-предметников (приложение 2).

Образовательным организациям:

3. Обеспечить заполнение модуля ГИС «Сетевой город. Образование» до 100%.
4. Подготовить к новому учебному году план мероприятий по формированию функциональной грамотности на учебный год.
5. Активизировать работу по привлечению педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.
6. Обеспечить подготовку к ГИА-9, 11.
7. Активизировать работу по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.
8. Рассмотреть условия включения в ОП СОО модуля по основам военной подготовки.

Руководитель



Хасанова Г.В.

Секретарь

Гиниятова Ю.В.

**План мероприятий по формированию функциональной грамотности школьников на
2023/24 учебный год**

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее – в течение года	Создание модели	Директор, заместитель директора по УВР
3	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Ежегодно, сентябрь и апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
5	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
6	Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
7	Контроль за работой профильных групп и реализацией учебных планов	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
8	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
9	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
10	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
11	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности	Классные руководители, педагоги

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
			школьников	
12	Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор, заместитель директора по АХР
13	Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
14	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
15	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
16	Проведение тематических педагогических советов по теме работы площадки (например, «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»)	Ноябрь, март	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов.	Директор, заместитель директора по УВР

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
			Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	
17	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
18	Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
19	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
20	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	грамотности учеников		формирования функциональной грамотности	
21	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
22	Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа	Апрель – май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора по УВР
23	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
24	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист
25	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги

Формат работы РМО учителей-предметников

Заседания – 4 раза в год (в период каникул обучающихся)

1 заседание – коллективное, единый методический день. Ежегодно в марте.

2, 3, 4 заседание – в общеобразовательных организациях района, по разработанному плану.

Форматы работы: обсуждение, семинар, мастер-класс, презентация.